

保有個人データ 利用目的の通知・開示等請求書

ロジスティード株式会社 問合せ窓口 宛

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください。）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい。

私は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」という。）の規定に基づき、下記により保有個人データにおける利用目的の通知・開示・第三者提供に係る記録の開示を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

☐	利用目的の通知（個人情報保護法第32条）	☐	開示（個人情報保護法第33条1項）
☐	第三者提供に係る記録の開示（個人情報保護法第33条5項）		

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください。）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

3. 請求内容（開示請求、第三者提供記録開示請求の場合記入ください。）

☐	氏名	☐	住所	☐	生年月日	☐	電話番号
☐	第三者提供に係る記録			☐			
☐	その他（ ）						

＜ご注意＞

- 保有する個人データの開示には、通常2週間程度要します。
- 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、弊社判断基準や根拠についてご説明致します。
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の（個人情報保護法第37条3項）場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります。）
- 任意代理人による請求の場合、弊社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により弊社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、5年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【弊社使用欄】

個人情報保護 管理者	企画・推進 責任者	対 外 窓 口 責任者	受付日 受付者	本人・代理人 確認	保有個人データ確認
				確認資料名	確認結果