保有個人データ　訂正・追加・削除請求書

ロジスティード株式会社　問合せ窓口　宛

ご請求日：　　年　　月　　日

ご本人・代理人（いずれかに〇をつけてください。）	
氏　　名	
ふ　り　が　な	
生　年　月　日	年　　月　　日
住　　所	〒　　－
電　話　番　号	（　　）　　－　　← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい。

私は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」という。）第３４条の規定に基づき、下記により保有個人データの訂正等を請求します。

１．請求区分（ご希望項目に〇をしてください。）

	訂正		追加		削除

２．請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください。）

氏　　名	
ふ　り　が　な	
生　年　月　日	年　　月　　日
住　　所	〒　　－
電　話　番　号	（　　）　　－　　← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい。

３．訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください。）

（記入例）「〇〇〇」という情報は誤りであり、「〇〇〇」に訂正してもらいたい。

※　訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

〈ご注意〉

１．ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の（個人情報保護法第３７条３項）場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります。）

２．任意代理人による請求の場合、弊社からの訂正等の通知は、ご本人に対して行います。

３．本請求書により弊社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。また、ご提出いただいた書類は、訂正等が終了した後、５年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【弊社使用欄】

個人情報保護管理者	企画・推進責任者	対外窓口責任者	受付日 受付者	本人・代理人 確認	保有個人データ　確認
				確認資料名	確認結果