

# 個人情報の取扱いについて

## 1. 弊社にご提出頂く書類（以下、これらを「個人情報」といいます。）

履歴書  職務経歴書  その他（ ）

## 2. 個人情報の利用目的

お預りいたしました「個人情報」は、採用選考及び入社手続きの資料として利用させて頂くものとし、それ以外の目的で利用することは一切ありません。

## 3. 個人情報の取扱いについて

お預りいたしました「個人情報」は、上記利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つように努め、不正なアクセス、改ざん、漏えい等から守るべく、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、取得した個人情報は、社内規則に則り適切に取扱います。なお、不採用又は採用辞退の場合は、お預りした「個人情報」は、弊社で1年以内に責任を持って裁断し、返却いたしません。また、不採用理由についてはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

## 4. 個人情報の第三者への提供について

下記①～④の場合を除き原則ありませんが、ご本人の同意を取得した上で弊社グループ会社への紹介等のため、提供する場合があります。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のため特に必要な場合

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

## 5. 個人情報の業務委託について

「個人情報」を委託する場合には、委託先に対して、適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供及び第2項以外で利用することを禁止します。

## 6. 個人情報を与えることの任意性について

第1項の「個人情報」の提出及び第4項の第三者への提供はいずれも「ご本人の意思」によりますが、ご提供いただけない場合には、適切な採用選考が行なわれない場合があります。

## 7. 個人情報の開示、訂正、削除について

お預りいたしました「個人情報」の「開示・訂正・削除」を求められたときには、本人確認の上速やかに対応させていただきます。ただし、採否に関するお問合せには応じかねます。また、ご提出いただきました「個人情報」につきましては返却には応じかねますので、ご承知置き願います。

## 8. 採用に関する個人情報のお問合せ先、苦情・相談等の窓口

〒104-6027 東京都中央区晴海1-8-10 晴海アイランドトリトンスクエアX棟

ロジスティードエクスプレス株式会社 人財開発部

電話 03-6864-6502 FAX 03-6864-5200

<お預りした個人情報>

履歴書  職務経歴書  その他（ ）

個人情報の取扱いについて、上記内容に同意いたします。 西暦 年 月 日

ご署名 \_\_\_\_\_ 印